

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie hotelarstwa w Dolnośląskim Zespole Szkół w Biedzychowicach”**

realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

### **PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY**

Ilekrót jest mowa o:

1. **BCU** – należy przez to rozumieć Branżowe centrum umiejętności w dziedzinie hotelarstwa w Biedzychowicach Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna;;
2. **Branży** – poprzez „branże” należy rozumieć branże szkolnictwa branżowego, do których zostały przyporządkowane zawody szkolnictwa branżowego zgodnie z „Klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego” stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316, z późn. zm.);
3. **Dziedzinie** – należy przez to rozumieć określony na potrzeby projektu obszar gospodarki, do którego przyporządkowano określoną grupę zawodów właściwych tego obszaru;
4. **IGHP** – Izba Gospodarcza Hotelarstwa Polskiego będąca podmiotem branżowym współpracującym z BCU w ramach projektu;
5. **Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;
6. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
7. **Liście uczestników** - należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu;
8. **Organizatorze** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie hotelarstwa w Biedzychowicach;
9. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji i weźmie udział w przedsięwzięciu i weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU;
10. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie hotelarstwa w Dolnośląskim Zespole Szkół w Biedzychowicach”
11. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
12. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie hotelarstwa w Biedzychowicach.
2. Organizatorem szkoleń jest Branżowe Centrum Umiejętności w Biedzychowicach, z siedzibą przy ul. Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna.

3. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
4. Udział uczestnika w projekcie – w szkoleniu, kursie jest bezpłatny.
5. Celem projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży hotelarskiej poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

## **§2 Zasady rekrutacji**

- 1) Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty rekrutacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
- 2) Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu Uczestnikami szkoleń mogą być:
  - a. Uczniowie i studenci realizujących kształcenie w dziedzinie hotelarstwa (grupa wiekowa 14–24 lata włącznie).
  - b. Nauczyciele kształcenia zawodowego w branży hotelarskiej.
  - c. Osoby dorosłe w wieku od 25 roku życia włącznie do 64 lat włącznie (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) pracujące w branży hotelarskiej; zainteresowane podniesieniem kwalifikacji zawodowych w dziedzinie hotelarstwa, deklarujące chęć przekwalifikowania w dziedzinie hotelarstwa;
- 3) Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów dostępne na stronie internetowej BCU.
  - Formularz zgłoszeniowy;
  - Deklaracja uczestnictwa;oraz  
W przypadku uczniów:
  - Zaświadczenia dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu ucznia;
  - Zgoda rodzica / Opiekuna Prawnego;W przypadku studentów:
  - Zaświadczenia dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu studenta;W przypadku nauczycieli:
  - Skierowanie nauczyciela na szkolenie branżowe;W przypadku osób dorosłych:
  - Dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje w branży: Zaświadczenie o zatrudnieniu w branży hotelarskiej lub Oświadczenie o kwalifikacjach w branży hotelarskiej lub jeśli wykazuje wolę przekwalifikowania zawodowego – oświadczenie o chęci przekwalifikowania

## **§3 Etapy rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie harmonogramu rekrutacji opublikowanego na stronie BCU oraz dostępnego w siedzibie BCU.
2. Rekrutacji uczestników dokonuje powołana przez dyrektora BCU - Komisja Rekrutacyjna.
3. Kandydat/tka do udziału w projekcie składa komplet dokumentów:

- a) elektronicznie - w formie skanu na adres [rekrutacja.bcu@biedzychowice.pl](mailto:rekrutacja.bcu@biedzychowice.pl) oraz w terminie wskazanym przez specjalistę ds. rekrutacji terminie przekazuje oryginały do siedziby BCU;
- b) osobiście – w siedzibie BCU, Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna w godzinach pracy biura wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

4. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z 2 etapów:

**ETAP 1 ocena formalna** Weryfikacja spełnienia kryterium formalnego odbywa się na zasadzie zerojedynkowej (0 – nie spełnia, 1 – spełnia). Na tym etapie Komisja rekrutacyjna zweryfikuje.:

- kompletności złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);
- kwalifikowalności pod względem przynależności do grupy docelowej;

- 1) W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona.
- 2) Kandydat/ka zostanie poinformowany/a (mailem lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia – w przypadku braków w dokumentach w terminie wskazanym przez specjalistę ds. rekrutacji i monitorowania.
- 3) Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do 2. etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

**ETAP 2 ocena kryteriów premiujących** - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

a. Uczniowie:

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w kursie) – 1 punkt
  - uczeń kierunku technik hotelarstwa – 1 punkt;
  - uczęszczanie do klasy:
    - I technikum, szkoły branżowej I stopnia – 0,5 punktu
    - II technikum, szkoły branżowej I stopnia - 1 punkt
    - III technikum, szkoły branżowej I stopnia – 1,5 punktu
    - IV-V technikum, I-II szkoły branżowej II stopnia – 2 punkty
  - potwierdzona działalność pozaszkolna: naukowa / rozwojowa (w tym olimpiadach / turniejach i konkursach związanych z dziedziną hotelarstwa) w okresie 5 lat poprzedzających rekrutację – punkt 1
  - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 6 punktów

b. Studenci:

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z zaświadczeniem o możliwości uczestnictwa w kursie) – 1 punkt
  - potwierdzona dokumentem działalność pozaakademicka naukowa / rozwojowa w tym olimpiadach / turniejach i konkursach związanych z dziedziną hotelarstwa) – 1 punkt
  - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 3 punkty

c. Osoby dorosłe:

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w szkoleniach) – 1 punkt

- zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku w branży hotelarskiej:
  - 2 - 4 lat – 1 pkt.
  - 5 - 7 lat – 2 pkt.
  - 8 lat i więcej – 3 pkt.Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 5 punktów
- d. Nauczyciele kształcenia zawodowego:
  - niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w szkoleniach) – 1 punkt
  - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
  - doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodowego:
    - 2 - 4 lat – 1 pkt.
    - 5 - 7 lat – 2 pkt.
    - 8 lat i więcej – 3 pkt.Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 5 punktów
- 5. Złożone przez Kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 6. O zakwalifikowaniu na szkolenia / kurs decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku tej samej ilości - kolejność zgłoszeń.
- 7. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu decydować będzie Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności.
- 8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem oraz sporządzeniem listy rankingowej oddzielnie dla każdej grupy docelowej oraz listy rezerwowej.
- 9. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/telefonicznie do osoby zakwalifikowanej.
- 10. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres siedziby BCU. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do projektu podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna.
- 11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie.

#### § 4 Realizacja szkoleń

1. Szkolenia i kursy realizowane będą w formie stacjonarnej w siedzibie BCU.
2. Kandydat/ka do udziału w projekcie deklaruje chęć uczestnictwa w danym szkoleniu/kursie wypełniając formularz zgłoszeniowy i wybiera jedno szkolenie / kurs w zależności od grupy docelowej;
3. W ramach Projektu w BCU realizowane będą szkolenia i kursy zgodnie z ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie internetowej BCU i w siedzibie BCU:
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. mailowo i/lub telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU.
5. Szkolenia / kurs zakończą się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem przez BCU i współpracujący podmiot branżowy IGHP odpowiednio:
  - a) branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w

przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (tj. uczniowie i studenci);

- Certyfikat umiejętności będzie wydawany przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy IGHP zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego. Wzór Branżowego Certyfikatu Umiejętności określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175),
  - Certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) zawierający informacje, o których mowa w art. 49a ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (2020 r., poz. 226 z późn. zm.), będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego, zawierające informacje, o których mowa w art. 70c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.). wydawane będzie przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy IGHP.

### **§5 Prawa i obowiązki uczestników**

1. Uczestnicy szkoleń mają prawo do NIEODPŁATNEGO:
  - a. udziału w szkoleniach / kursach.
  - b. korzystania z materiałów dydaktycznych i sprzętu udostępnionego przez BCU.
  - c. otrzymania certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia / kursu.
  - d. Ubiegania się o nocleg w bazie noclegowej BCU (w przypadku osób pełnoletnich oraz uczniów niepełnoletnich wraz z opiekunem z ramienia szkoły macierzystej);
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach projektu (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia);
  - b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie hotelarstwa w Dolnośląskim Zespole Szkół w Biedrzychowicach”
  - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania na terenie BCU;
  - d. uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejścia do egzaminu i uzyskania certyfikatu / zaświadczenia;
  - e. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - f. przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji, egzaminu po zakończeniu szkolenia /kursu i wypełniania ankiety ewaluacyjnej;
  - g. bieżącego informowania Organizatora o zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach projektu;
  - h. samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odebrania zajęć z inną grupą w przypadku uzasadnionej nieobecności;
  - i. przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających.

## **§6 Rezygnacja z udziału**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnionej przyczyny najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ten w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji / skreślenia z listy.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z Regulaminem.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU oraz na stronie internetowej organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor BCU.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, które będą publikowane na stronie internetowej BCU. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej BCU.
4. W przypadku wolnych miejsc noclegowych w BCU - Organizator szkolenia / kursu umożliwi uczestnikowi / uczestniczce bezpłatny nocleg na podstawie złożonego przez uczestnika podania złożonego wraz z formularzem zgłoszeniowym;
5. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem Uczestnika na szkolenia;
6. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń / kursu (w szczególności harmonogramy zajęć) zamieszczane będą stronie internetowej BCU.
7. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej BCU i pozostaje w mocy przez cały okres realizacji projektu do dnia 30.06.2026 r.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele kształcenia zawodowego
2. Formularz zgłoszeniowy – Osoby dorosłe
3. Formularz zgłoszeniowy – Uczeń
4. Formularz zgłoszeniowy - Student